


| | | |
|---|--|--------------------|
|  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | PRO-SST-009 |
| | Descripción: Procedimiento para la Investigación de Accidentes y Enfermedades Ocupacionales | Pág. 1 de 2 |

1. OBJETIVO

Establecer las responsabilidades y definir los pasos a seguir para investigar los accidentes y enfermedades ocupacionales, determinando las causas que los originaron para establecer las correcciones de lugar y evitar accidentes futuros por causas similares.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en las instalaciones de Edenorte Dominicana.

3. DEFINICIONES


- 3.1. **Accidente:** Acontecimiento no deseado que puede dar como resultado lesión a la persona y/o daños a la propiedad.
- 3.2. **Enfermedad ocupacional:** Enfermedad sufrida por un colaborador como consecuencia de la labor que realiza.
- 3.3. **Investigación de accidente:** Es un análisis y evaluación de un accidente ocurrido para determinar las causas que le dieron origen, recomendando acciones para su corrección.
- 3.4. **Agente:** Objeto o sustancia más directamente ligada a la lesión sufrida.
- 3.5. **Tipo:** Forma en que se produce el contacto que lleva al accidente.
- 3.6. **Naturaleza de la lesión:** Magnitud de la lesión y parte del cuerpo afectada.

4. RESPONSABILIDADES

- 4.1. **Administrador Gerente General:** Asegurarse que este procedimiento sea implementado. Facilitar los recursos necesarios para corrección de las anomalías.
- 4.2. **Gerencia de Seguridad Industrial y miembros de los Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Investigar el accidente / enfermedad ocupacional, determinando las causas y sugiriendo medidas correctivas.
- 4.3. **Colaboradores:** Reportar todos los accidentes / incidentes ocurridos.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Al ocurrir un accidente de trabajo y/o una enfermedad ocupacional, el supervisor del área se presenta en el lugar de los hechos y procura asistencia médica al lesionado, de ser necesario. Controla posibles peligros que pudieran afectar a otros colaboradores.
- 5.2. El supervisor del área completa el Reporte de Accidentes y lo envía a la Dirección de Gestión Humana, copia a la Gerencia de Seguridad Industrial.

| | | |
|---|--|--------------------|
|  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | PRO-SST-009 |
| | Descripción: Procedimiento para la Investigación de Accidentes y Enfermedades Ocupacionales | Pág. 2 de 2 |

- 5.3. Gestión Humana procede a reportar el accidente y/o enfermedad ocupacional a la ARL.
- 5.4. La Gerencia de Seguridad Industrial, junto a los miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y al supervisor del área, proceden a investigar el hecho ocurrido, utilizando el Informe de Investigación de Accidente.
- 5.5. La Gerencia de Seguridad Industrial dará seguimiento a la implementación de las correcciones.
- 5.6. La Gerencia de Seguridad Industrial guardará en archivo tanto los accidentes ocurridos como las investigaciones de los mismos.